

TƏSDİQ EDİLİB
16 Fevral 2026-cı il tarixli 10 №-li göstəriş ilə

“KredAqro” MMC BOKT Baş direktoru Anar F. Əkbərov

“KredAqro” məhdud məsuliyyətli cəmiyyəti
Bank olmayan kredit təşkilatı tərəfindən
İSTEHLAK KREDİTLƏRİNİN TƏQDİM EDİLMƏSİ
QAYDALARI



1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Hazırkı “KredAqro” məhdud məsuliyyətli cəmiyyəti Bank olmayan kredit təşkilatı tərəfindən fiziki şəxslərə istehlak kreditlərinin təqdim edilməsi qaydaları (bundan sonra – “Qaydalar”) Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə, Azərbaycan Respublikasının “Bank olmayan kredit təşkilatları haqqında” 25 dekabr 2009-cu il tarixli 933-IIIQ nömrəli Qanununa, Azərbaycan Respublikasının digər normativ aktlarına, “KredAqro” MMC BOKT Nizamnaməsinə müvafiq hazırlanıb və “KredAqro” MMC BOKT baş direktoru tərəfindən təsdiq olunub.

1.2 Qaydalar “KredAqro” MMC BOKT tərəfindən fiziki şəxslərə istehlak kreditlərinin təqdim edilməsi qaydası və şərtlərini müəyyən edən “KredAqro” MMC BOKT daxili normativ sənədidir, o cümlədən aşağıdakıları müəyyən edir:

- istehlak kreditinin təqdim edilməsinə sorğunun verilmə qaydası və ona baxılma qaydası;
- kredit müqaviləsinin bağlanması qaydası və kreditin qaytarılması və kreditdən istifadəyə görə faizlərin ödənilməsi tarixi haqqında informasiyanın borcluya verilməsi qaydası;
- “KredAqro” MMC BOKT daxili sənədləri ilə müəyyən edilən və kredit müqaviləsinin şərtləri olmayan digər şərtlər.

1.3. Qaydaların termin və təyidləri:

Eİ – Borcalanın şəxsi imzasının analoqu olan elektron və ya gücləndirilmiş elektron imza. Eİ-nin istifadə qaydaları və şərtləri, Kreditor və Borcalan arasında aparılan əlaqələrdə Sənədin mühafizə olunması üzrə razılaşma ilə müəyyənləşdirilir, bu razılaşma Saytda və Mobil Tətbiqdə (həmçinin, Şəxsi kabinetdə) yerləşdirilib.

Kredit Müqaviləsi (İstehlak Kredit Müqaviləsi) – Borcalan ilə Kreditor arasında Qaydalar çərçivəsində Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə, Azərbaycan Respublikasının “Bank olmayan kredit təşkilatları haqqında” 25 dekabr 2009-cu il tarixli 933-IIIQ nömrəli Qanununa müvafiq, Borcalan ilə Kreditor arasında razılaşdırılan Kredit müqaviləsinin fərdi şərtləri və Kredit müqaviləsinin Ümumi şərtlərinə əsasən bağlanan müqavilə.

Borcalan – Kreditor ilə Kredit müqaviləsi imzalayan fiziki şəxs, həmçinin Kreditora kredit almaq istəyi ilə müraciət edən və ya kredit əldə edən fiziki şəxsdir (bu halda Qaydaların mətninə əsasən – Müştəri/Ərizəçi)

Kreditor – “KredAqro” məhdud məsuliyyətli cəmiyyəti bank olmayan kredit təşkilatı, VÖEN 1400268191, Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının dövlət reyestrində qeydin qeyd nömrəsi qeydiyyat nömrəsi 119 GB, 16 dekabr 2022-ci ildə. Ünvan: AZ1075, Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, Əhməd Rəcəbli küçəsi, 1/6 B, “Badamar” Plaza, 1-ci mərtəbə.

Ərizə (Ərizə – anket) – Elektron sənəd, Ərizəçi tərəfindən özünə təqdim olunan məlumatları əks etdirən və Ərizəçinin müəyyən bir müddət və məbləğə Kredit almaq istəyi barədə iradəsini göstərən sənəd. Kredit üçün ərizə formasının elektron versiyası, Qaydaların əlavəsində göstərilən formaya uyğun olaraq hazırlanır.

Fərdi kredit müqaviləsinin şərtləri (Fərdi şərtlər) – Kredit müqaviləsinin ayrılmaz və əsas hissəsi olan sənəd, Ərizəçinin ərizəsini nəzərdən keçirdikdən sonra Kredit verən tərəfindən hazırlanır və Kredit müqaviləsinin vacib şərtlərini əks etdirən cədvəli ehtiva edir. Bu cədvəl, Kredit verən və Borcalan arasında razılaşdırılmış fərdi şərtləri əhatə edir.

Mobil tətbiq – Müştəri tərəfindən Kredit verənin xidmətlərini qəbul etmək və istifadə etmək üçün "KredAqro" proqram təminatı. Müştəri, Mobil tətbiqi özünə quraşdıraraq, onu Google Play və ya AppStore rəsmi internet mağazalarından əldə edir və müştərinin cihazında Mobil tətbiqin işləməsinə təmin etmək üçün texniki imkanlar olmalıdır. Mobil tətbiqin istifadəsi hüququ, müvafiq olaraq Google Play və ya AppStore qaydaları ilə tənzimlənir.

Şəxsi kabinet (Borcalanın) – Borcalanın cihazında quraşdırılmış Mobil tətbiqin xüsusi bölməsi olub, Borcalanın ərizə formalaşdırmağa, imzalamağa və Kredit verənin nəzərdən keçirməsi üçün göndərməyə imkan verir. Həmçinin şəxsi məlumatların işlənməsi, kredit hesabının alınması və verilməsi, fərdi şərtlər və digər Kredit müqaviləsinə aid sənədlərlə tanış olmağa imkan verir. Şəxsi kabinetə daxil olmaq üçün müştəri Mobil tətbiqdən istifadə etməli və autentifikasiya edilməlidir. Şəxsi kabinetin funksionallığı, istifadəçinin Mobil tətbiqin versiyasına görə fərqlənə bilər. Şəxsi kabinetin istifadəsi şərtləri, "KredAqro" MMC tərəfindən hazırlanan və Mobil tətbiqdə qeydiyyat və autentifikasiya zamanı müştəri tərəfindən qəbul edilən istifadə qaydaları ilə müəyyən edilir.

Ümumi kredit müqaviləsinin şərtləri (Ümumi şərtlər) – Kredit verən tərəfindən tərəflər arasında kredit müqaviləsi bağlanan zaman tətbiq ediləcək şərtlərdir. Bu şərtlər, bir neçə kredit müqaviləsi arasında eyni şəkildə tətbiq olunur və Şəxsi kabinet vasitəsilə kreditin verilməsini təmin edir.

Kredit (İstehlak krediti) – Kredit müqaviləsi əsasında, müəyyən şərtlər ilə Borcalan şəxsə verilən pul vəsaiti. Kredit, ödənilməsi, müddəti və geri qaytarılması şərtləri ilə təmin edilir.

Sayt – İnternet resursu, <https://kredaqro.com> ünvanında yerləşən və Kredit verənin İnternetdə məlumatlar dərc etmək üçün istifadə etdiyi əlaqəli veb sahifələrdən ibarət olan sayt.

Müştərinin cihazı (Cihaz) – Müştərinin şəxsi kompüteri, mobil şəxsi kompüter (kommunikator, planşet və s.) və Android OS (5.0 və ya daha yüksək versiya) və ya iOS (13.0 və ya daha yüksək versiya) əməliyyat sistemi ilə işləyən mobil cihazdır.

1.4. Qaydalarda, Kredit müqaviləsi üzrə tərəflərin hüquq və öhdəliklərini müəyyən edən şərtlər müəyyən edilə bilməz. Əgər Qaydalarda Kredit müqaviləsi ilə ziddiyyət təşkil edən şərtlər müəyyən edilərsə, Kredit müqaviləsinin müddəaları tətbiq edilir. Qaydalar məlumat xarakteri daşıyır və ictimai təklif hesab edilmir.

1.5. Qaydalar Saytda və Borcalanın Şəxsi kabinetində yerləşdirilir.

1.6. Qaydalar və onların dəyişiklikləri "KredAqro" MMC BOKT baş direktoru tərəfindən təsdiq edilir.

2. KREDİTLƏRİN VERİLMƏSİNİN ÜMUMİ ŞƏRTLƏRİ

2.1. Kreditorun istehlak kreditlərini təqdim edə biləcəyi Borcalanlara dair tələblər "Kreditlərin təqdim edilməsi, istifadəsi və geri qaytarılması şərtləri haqqında məlumat" və "İstehlak krediti müqaviləsi barədə standart məlumatlandırma forması" (bundan sonra – Məlumatlandırma forması) sənədlərində müəyyən edilmişdir və bu sənədlər Saytda və Şəxsi kabinetdə yerləşdirilib. Borcalanlar Azərbaycan Respublikası vətəndaşı olmalıdır.

2.2. Kreditor, Azərbaycan Respublikası vətəndaşlarına maliyyə xidmətləri göstərir və kreditləri Mobil tətbiq vasitəsilə distant təqdim edir.

2.3. Kredit, Borcalanın Kredit müqaviləsi üzrə öhdəliklərini yerinə yetirə bilməsini təmin edən daimi gəlir mənbəyinə malik olması şərti ilə təqdim edilir.

2.4. Kreditor Ərizəçi tərəfindən Eİ istifadə edilməklə imzalanmış və Kreditora təqdim edilmiş Ərizəyə baxılması nəticələrinə əsasən, həmçinin Ərizəçidə şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd (bundan sonra – Pasport) olduğu halda Ərizənin rəsmiləşməsi üçün lazım olan Ərizəçi tərəfindən təqdim edilən informasiyaya əsasən istehlak krediti təqdim edir.

Kreditor xarici vətəndaşlara kredit təqdim etmir.

2.5. Kreditor Ərizənin, Fərdi şərtlərin imzalanmasına və kreditin alınmasına qədər Ərizəçiye aşağıdakıları təqdim edir:

- "KredAqro" MMC BOKT-un İstehlak kreditləri ilə bağlı təqdim etdiyi qaydalar, o cümlədən Borcalanın Kredit müqaviləsi üzrə Kreditorun irəli sürülən şərtlərlə bağlı əsaslı

qərar qəbul etməsinə imkan verəcək məlumatlar, xüsusən də maliyyə vəziyyətini diqqətlə təhlil etmə tələbi;

- Kreditin təqdim edilməsi, istifadəsi və geri qaytarılması şərtləri ilə bağlı məlumat, o cümlədən bu şərtlərdə kredit üzrə öhdəlikləri yerinə yetirməyin mümkün mənfi maliyyə nəticələri, Borcalanın Kredit müqaviləsi üzrə öhdəliklərini vaxtında yerinə yetirmədiyi halda xərclərin artması və Kredit müqaviləsinə görə öhdəliklərin pozulmasına görə tətbiq edilən cərimələr barədə məlumat;
- Məlumatların mühafizə edilən mübadiləsi barədə razılaşma;
- Kredit müqaviləsinin Ümumi şərtləri;
- Kreditlərlə əlaqəli digər sənədlər, Kreditor haqqında məlumat.

Bu məlumatlar Saytda və Şəxsi kabinetdə məhdudiyyətsiz şəkildə təqdim edilir.

2.6. Bununla "KredAqro" MMC BOKT Borcalana Kredit müqaviləsinə təklif olunan şərtlərlə bağlanılmasının məqsədyünlüyü haqqında əsaslı qərarın qəbulu üçün informasiya təqdim edir, xüsusən aşağıda qeyd olunan amilləri nəzərə almaqla öz maliyyə vəziyyətini diqqətlə təhlil edilməsinin vacibliyini bildirir:

- a) Borcalanın ödəmə qabiliyyəti və maliyyə vəziyyəti;
- b) Borcalanın Kredit müqaviləsi üzrə öhdəliklərini yerinə yetirmək üçün gözlənilən gəlirlərinin məbləği və vaxtı (maaşın və ya digər gəlirlərin alınması);
- c) Borcalanın Kredit müqaviləsinə yerinə yetirməsini çətinləşdirə biləcək təbii fəlakətlər və ya digər səbəblərin ehtimalı (iş yerinin itirilməsi, maaşın və digər gəlirlərin gecikməsi və s.), habelə Borcalanın sağlamlıq vəziyyəti ilə bağlı çətinliklər.

2.7. Qaydaların 2.5 və 2.6 bəndlərində göstərilən informasiya, Kreditor tərəfindən Borcalana:

- a) Bütün maliyyə xidmətləri alıcılarına bərabər hüquqlarla və bərabər həcmdə təqdim edilir;
- b) Pulsuz olaraq təqdim edilir;
- c) Azərbaycan dilində təqdim edilir;
- d) Aydın və anlaşıqlı formada, xüsusi terminlərin (varsa) izahı ilə təmin edilərək təqdim edilir. Xüsusən Kreditor, təqdim olunan məlumatların və sənədlərin Borcalan tərəfindən başa düşülməsini və onların maliyyə sahəsində xüsusi bilikləri olmayan Borcalana uyğun olmasını təmin edir. Məlumatların təhrif olunması və ya şərtlərin ikili və ya qeyri-müəyyən izahı qadağandır;
- e) Məlumatın təqdim edildiyi dövrə uyğun olaraq.

2.8. Kreditor "KredAqro" MMC BOKT Şəxsi kabinetindən istifadə qaydalarına müvafiq olaraq orada qeydiyyat/avtorizasiyadan sonra Müştərinin cihazında quraşdırılmalı olan Bobil tətbiqin Şəxsi kabinetində "Kreditlər" bölməsində (ya da oxşar adla) Kredit sifarişi vermək imkanı təqdim edir.

Şəxsi kabinetdə avtorizasiya üçün Borcalanın mobil nömrəsinə göndərilən SMS ilə daxil olmaq üçün kod almalıdır.

Bu avtorizasiya üçün Borcalan, şəxsi məlumatlarının istifadəsi üçün razılıq verir (telefon nömrəsi, Pasport nömrəsi və seriyası, FİN kodu və s.) və bu məlumatların işlənməsinə razı olur. Həmçinin, Şəxsi kabinetin istifadəsi qaydaları və İstehlak kreditləri ilə bağlı məlumatları nəzərdən keçirir və mühafizə olunan sənəd mübadiləsi haqqında razılaşmaya qoşulmuş olur.

"Giriş kodu al" düyməsini basdıqda (və ya mənası baxımından oxşar digər düymə), Müştəri, Şəxsi kabinetdən istifadə qaydaları ilə, həmçinin İstehlak kreditlərinin təqdim edilməsi ilə bağlı mövcud qaydalarla tanış olduğunu və onlarla razı olduğunu təsdiq edir. Bu, Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 409.4 maddəsində nəzərdə tutulduğu qaydada baş verir. Müştəri, həmçinin mühafizə olunmuş sənəd mübadiləsinin təşkili ilə bağlı razılaşmaya qoşulur, bu razılaşma Elektron İmza (Əİ) istifadə etməyi, Borcalan ilə Kreditor arasında məlumat və sənədlərin mübadiləsi şərtlərini müəyyən edir və verilən şəxsi məlumatların işlənməsinə razılıq verir.

Qaydaların hazırkı 2.8. bəndində göstərilən sənədlər, istifadəçinin giriş ekranında yerləşdirilir.

3. BORCALAN TƏRƏFİNDƏN KREDİTİN VERİLMƏSİNƏ DAİR ƏRİZƏNİN TƏQDİM EDİLMƏSİ QAYDASI

3.1. Kredit almağı məqsəd qoyan şəxs, Şəxsi kabinet vasitəsilə Ərizəni formalaşdırır və Kredit verənə göndərir, şərt olaraq 2.6-cı bənddə göstərilən məlumatlarla və Kredit verənin sənədləri ilə tanış olub razılaşır. Bu sənədlər və məlumatlar, Ərizə formalaşdırılarkən, Kredit verən tərəfindən müvafiq addımda kreditlərin verilməsi şərtləri ilə razılaşma sahəsində yerləşdirilir.

3.2. Kredit almaq istəyən şəxs, 3.1-ci bənddə göstərilən hərəkətləri tamamladıqdan sonra, aşağıdakı şəkildə Ərizəni Kredit verənə göndərir:

3.2.1. Ərizəçi, Ərizəni formalaşdırmaq üçün:

- "Kredit kalkulyatoru" vasitəsilə Kredit verənin təklif etdiyi məbləği seçməlidir;
- "Kredit kalkulyatoru" ekranından sonra yerləşdirilən "Şəxsi məlumatların işlənməsinə razılıq", "Kredit məlumatlarının alınması və verilməsi ilə razılıq", "Kreditin təqdim edilməsi üçün ərizə" sənədləri ilə tanış olmalıdır (bu sənədlər keçid vasitəsilə əldə edilə bilər);
- "Əlavə məlumatlar" bölməsini doldurmalıdır, burada Ərizəçinin gəlir və xərcləri haqqında məlumat yerləşir.

3.2.2. Əgər Ərizəçinin məlumatları müvəffəqiyyətlə yoxlanarsa, Ərizə formalaşdırıldıqdan sonra, Ərizəçi "Davam et" düyməsini və ya mənası baxımından eyni olan başqa bir düyməni basaraq:

- Elektron İmza (Eİ) ilə Kredit verilməsi üçün formalaşdırılmış Ərizəni imzalayır və Kredit verənə göndərir;
- Şəxsi məlumatların işlənməsinə, kredit məlumatlarının alınması və verilməsi ilə bağlı razılıqlarını elektron imza ilə təsdiq edir və Kredit verənə göndərir (bu sənədlərin formaları keçid vasitəsilə təqdim edilir);
- Kredit verənə təqdim etdiyi məlumatların düzgünlüyünü təsdiq edir və Ərizəçi tərəfindən təqdim olunan bütün məlumatların həqiqətə uyğun olduğunu və düzgün olduğunu təmin edir;
- Kredit verənin təqdim etdiyi bütün şərtləri qəbul etdiyini təsdiq edir, bu şərtlərlə Ərizəçinin əvvəlki mərhələlərdə tanış olduğu və Saytda və Şəxsi kabinetdə hər zaman mövcud olan sənədlərdə göstərilənlərə uyğun olaraq Kredit almağa razıdır;
- Kredit müqaviləsini, Ərizədə göstərilən şərtlərlə bağlamaq niyyətini (öz təşəbbüsü ilə) təsdiq edir.

3.3. Ərizənin nəticəsi, Kredit verən tərəfindən Qaydaların 4-cü bölməsində müəyyən edilmiş qaydada bildirilir.

4. ƏRİZƏYƏ BAXILMASI QAYDASI

4.1. Ərizənin doldurulub imzalanmasından sonra, Qaydalarda müəyyən edilən qaydada sənəd elektron formada Kreditorə təqdim edilir. Ərizənin icra vəziyyəti, Şəxsi kabinetdə Ərizəçiyə göstərilir.

4.2. Kreditor, Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə uyğun olaraq, Ərizəçinin videoidentifikasiyasını Ərizəçinin Kreditorə video zəng etməsi vasitəsilə həyata keçirir. Video eyniləşdirmə prosesində Ərizəçi Kreditora həmçinin Pasportu təqdim edir.

Əgər

- pasportda sahibin şəxsi imzası yoxdursa (və ya müəyyən olunmamış yerdə edilibsə)
- pasportun, xüsusən də FİN-kodun məlumatları aydın görsənmir, silinmələr və buraxılmalar varsa;
- Pasportda potensial borcalanın fotosu tanına bilmirsə;
- Pasportun tamlığı 10 % çox pozulubsa və ya pasportu olmayan hissəsində potensial borcalanın məlumatları və ya fotosəkli varsa;
- Pasportda iki tərəfi açıq sınıqlar varsa;
- pasportda jənar yapışqanlar, şəkillər varsa

Pasport qəbul edilmir, Kreditor isə kreditin verilməsinə imtina edir.

4.2.1. Əgər Müştəri əvvəlki dəfə Kreditor ilə videoidentifikasiyanı müvəffəqiyyətlə keçibsə və Ərizə təqdim edildiyi vaxt aşağıdakı tələblərə cavab verirsə:

- Müştərinin telefon nömrəsi, əvvəlki Kreditin verilməsindən bəri dəyişməyibsə;

- Müştərinin soyadı, adı, atasının adı (varsa), vətəndaşlığı və qeydiyyat ünvanı əvvəlki Kredit verilməsindən bəri dəyişməyibse;
- Pasport, əvvəlki Kreditin verilməsindən bəri dəyişməyibse və Ərizə təqdim edildiyi tarixdə hələ də etibarlıdırsa, o zaman videoidentifikasiya tələb olunmur.

4.3. Ərizə nəzərdən keçirilərkən, Kreditor, Ərizəçinin təqdim etdiyi məlumatların düzgünlüyünü yoxlayır, ehtiyac olduqda əlavə məlumat və sənədlər toplayır, Ərizəçinin ödəmə qabiliyyətini və kredit tarixçəsini qiymətləndirir. Ərizənin və digər məlumatların (sənədlərin) nəzərdən keçirilməsi və ödəmə qabiliyyətinin qiymətləndirilməsi pulsuz həyata keçirilir.

4.4. Ərizə düzgün şəkildə tamamlandıqdan və videoidentifikasiya nəticələndikdən sonra, Kreditor, Ərizəçi tərəfindən təqdim olunan şərtlər və qanunvericiliyə uyğun olaraq, Kreditin verilməsi və ya rədd edilməsi barədə qərar qəbul edir. Əgər Ərizəçi tələblərə cavab vermirsə və ya başqa səbəblərə görə (4.2, 4.5-ci bənddə göstərilən səbəblər) uyğun deyilsə, Kreditor, Kreditin verilməsinə qərar verə bilər.

4.5. Kreditor, Kreditin verilməsinə qərar verir əgər:

- Müştəri, Ərizəni doldurarkən və sənədi düzgün şəkildə təqdim edərkən zəruri məlumatları düzgün və tam təqdim etməyibse;
- Ödəniş qabiliyyəti qiymətləndirildikdən sonra, Müştərinin ödəmə qabiliyyəti müəyyən edilmiş tələblərə uyğun deyilsə;
- Videoidentifikasiyadan uğursuz keçmişse;
- Müştəri, təqdim etdiyi məlumatların doğru olmadığı və ya Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə uyğun olmadığı hallarda.

Bu səbəblər tam deyil. Kreditor, Kreditin verilməməsi ilə bağlı başqa səbəblərə əsaslanaraq qərar verə bilər. Kreditin verilməməsi barədə qərar verildikdə, Ərizəçi, Kreditor-dan rədd edilmənin səbəblərini soruşa bilər və Kreditor, buna cavab olaraq dəqiq məlumat verir.

4.6. Kreditorun Kreditin verilməməsi barədə qərarı, Ərizəçinin yeni bir Ərizə təqdim etməsinin qarşısını almaz. Kreditor, Kreditin verilməməsi barədə bildirişlə birlikdə, yeni Ərizənin təqdim edilməsi üçün tövsiyə olunan vaxtı Mobil tətbiq vasitəsilə təqdim edə bilər. Sonrakı müraciətlərdə, Müştəri bütün lazımi məlumatları yenidən təqdim etməlidir və əvvəlki dəfə Kreditor tərəfindən verilmiş qərar, növbəti müraciətə təsir etməz.

4.7. Ərizənin və qərarın nəzərdən keçirilməsi ümumi olaraq 48 (qırx səkkiz) saatdan çox olmamalıdır, lakin əlavə məlumatların və sənədlərin yoxlanılması lazım olduqda, Kreditor, nəzərdən keçirmə müddətini 5 (beş) iş gününə qədər uzada bilər.

4.8. Kreditor, qəbul edilmiş qərarı Ərizəçiyə bildirir: Kredit müqaviləsinin bağlanması və ya bağlanmaması barədə qərar, Ərizəçinin Şəxsi kabinetində statusun yenilənməsi vasitəsilə bildirilir.

4.9. Kreditor, Kredit verilmədən əvvəl, istənilən vaxt, içərisindəki daxili nəzarət qaydalarına əsasən, əməliyyatın cinayət yolu ilə əldə edilmiş gəlirlərin leqallaşdırılması və ya terrorizmin maliyyələşdirilməsi məqsədilə aparıldığı şübhəsi yaranarsa, Kredit müqaviləsinin bağlanmaması barədə qərar qəbul edə bilər.

5. KREDIT MÜQAVİLƏSİNİN BAĞLANMASI QAYDASI VƏ BORCALANA ÖDƏNİŞ QRAFİKİNİN TƏQDİM OLUNMA QAYDASI

5.1. Müştəri ilə Kredit Müqaviləsinin bağlanmasına dair müsbət qərar qəbul edildikdə, Kreditor Müştəriyə Kredit Müqaviləsinin Fərdi Şərtlərini, Məlumatlandırma Formasını və Ödəniş Cədvəlini (əgər Kredit Müqaviləsinin şərtlərinə uyğun olaraq tətbiq edildirsə) şəxsi kabinetdə yerləşdirməklə təqdim edir.

5.2. Fərdi Şərtlər, Kreditorun Müştəriyə Kredit Müqaviləsinin bağlanmasına dair təklifidir (oferta), burada Kredit Müqaviləsinin bütün mühüm şərtləri əks olunur, o cümlədən: Kreditin məbləği (Kreditin verilməsi üçün komissiya daxil olmaqla), faiz dərəcəsi, borc verilən məbləğin və faizlərin geri qaytarılma müddəti, Kreditin hissə-hissə erkən ödənilməsi zamanı ödənişlərin

dəyişdirilməsi qaydası, Kreditin alınması, idarə olunması və geri qaytarılması ilə bağlı bütün ödənişlərin siyahısı və məbləği, Kredit Müqaviləsinin şərtlərinin pozulmasına görə məsuliyyət. Ərizəçiyə Fərdi şərtlərdə təklif olunan kredit məbləği, onun müddəti, faiz dərəcəsi, kreditin verilməsinə görə komissiya məbləği Ərizəçinin Ərizədə qeyd etdiyindən fərqlənə bilər.

5.3. Məlumatlandırma formasının, Fərdi şərtlərin məzmunu ilə diqqətlə tanış olduqdan, həmçinin ofertanın heç bir qeyri-dəqiqlik daşmadığına və Borcalanın niyyətlərinə tam uyğun olduğuna əmin olduqdan sonra, Borcalan Məlumatlandırma Formasında, kredit müqaviləsinin Fərdi və Ümumi şərtlərində (ümumi şərtlər qeyri məhdud girişlə Saytda və Mobil tətbiqdə yerləşdirilib) göstərilən şərtlərlə Kreditin alınmasına razılığını, Qaydalarla müəyyən edilmiş qaydada, həmin sənədlərin Kreditor tərəfindən Şəxsi kabinetdə yerləşdirildiyi tarixdən etibarən 5 (beş) təqvim günündən gec olmayaraq, onları imzalamaqla (aksept etməklə) Kreditora bildirmək hüququna malikdir.

5.4. Əgər Müştəri Fərdi Şərtləri müəyyən edilmiş müddət ərzində (5.3-cü maddəyə əsasən) imzalamazsa və ya şəxsi kabinetdən çıxarsa / mobil tətbiqi bağlarsa, Fərdi Şərtlərə uyğun olaraq Kreditin alınması mümkün olmayacaq, ərizə və Fərdi Şərtlər ləğv olunacaq və Müştəri yalnız yeni ərizə ilə Kredit əldə edə bilər.

5.5. Kredit Müqaviləsinin Fərdi və Ümumi Şərtlərinin qəbul edilməsi, Müştəri tərəfindən Kredit Müqaviləsinin Fərdi Şərtlərinin gücləndirilmiş elektron imza (SİMA İmza) ilə imzalanması ilə həyata keçirilir və bu, Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin 331.3 və 406.3-cü maddələrinə uyğun olaraq həyata keçirilir. Kredit Müqaviləsinin Fərdi Şərtləri, Müştərinin şəxsiyyətini müəyyən edən məlumatlarla düzgün şəkildə imzalanmış sayılır və şəxsi kabinetdə Müştəriyə təqdim edilir.

5.6. Kredit Müqaviləsinin Fərdi Şərtlərini və Məlumatlandırma Formasını imzalamaq üçün Müştəri Şəxsi Kabinetdə «İmzala» / «Al» / «Hesaba Keçir» / «Davam et» (və ya mənası baxımından analogi bir düymə) düyməsini basır, bu zaman Müştəri Kredit Müqaviləsinin şərtləri ilə razı olduğunu təsdiqləyir və Fərdi Şərtləri və Məlumatlandırma Formasını gücləndirilmiş Elektron İmza (SİMA İmza) ilə imzalayır.

5.7. Kredit Müqaviləsi onun imzalandığı tarixdən etibarən bağlanmış hesab edilir.

5.8. Kreditor, Kreditin verilməsi üçün tutulmuş komissiya məbləğini çıxmaqla, Kreditin məbləğini Ərizəçiyə köçürür. Aşağıda göstərilən 5-ci bölmənin müvafiq bəndlərində «Kreditin məbləği» ilə nəzərdə tutulan, Kredit Müqaviləsi üzrə verilmiş pul məbləği, Kreditorun Ərizəçidən Kreditin verilməsi zamanı aldığı komissiya məbləğindən azaldılmış məbləğdir.

5.9. Ərizəçi tərəfindən Kredit Müqaviləsi üzrə pul vəsaitlərini alma günü, Kreditin məbləğinin Ərizəçinin hesabını idarə edən bank təşkilatına köçürülməsi günü hesab edilir. Əgər Kreditorun və Ərizəçinin hesabları eyni təşkilatda olarsa, Kreditin verilməsi günü Ərizəçinin hesabına borc vəsaitlərinin köçürülməsi günü hesab olunur.

Kredit Müqaviləsi üzrə pul vəsaitləri Kreditor tərəfindən Ərizəçiyə bank kartına pul köçürməklə təqdim edilir.

Kreditor, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən olunmuş əsaslara əsasən, Kreditin məbləğini bank kartına alma hüququnu məhdudlaşdırma bilər.

5.10. Kredit Müqaviləsinin şərtləri razılaşdırılmamış hesab olunur, Ərizə / Ərizə və Fərdi Şərtlər ləğv edilir və Kredit verilmir, aşağıdakı hallarda:

5.10.1. Əgər Kreditor Ərizəçinin imzaladığı Fərdi Şərtləri saat 23:59-dan sonra alarsa;

5.10.2. Əgər Müştəri Mobil Tətbiqi bağlayarsa və ya Müştəri Şəxsi Kabinetdən çıxarsa, Kreditin məbləği Müştərinin kartına köçürülməzdən əvvəl;

5.10.3. Əgər Ərizəçi, ona verilmiş imkanlardan sonra 5 (beş) iş günü ərzində göstərilən bank kartına Kreditin məbləğini almamışsa;

5.10.4. Əgər Fərdi şərtlər imzalandıqdan sonra və Borcalan Krediti almamışdan əvvəl Kreditin verilməsinə və Kredit müqaviləsinin bağlanmasına maneə olan hallar yaranırsa, o cümlədən Qaydaların 4.9 bəndində qeyd olunanlar və kredit riski səviyyəsinə təsir edən digər hallar, olduqda, Kreditin vaxtında qaytarılmayacağına dəlalət edən digər neqativ informasiya aşkar olunduqda, Kreditorun asılı olmayan səbəblərdən Kreditin verilməsində texniki imkansızlıq olduqda.

Yuxarıda göstərilən hallarda, Kredit üçün yenidən müraciət edildikdə, Ərizənin hazırlanması üzrə bütün prosedurlar təkrar aparılacaqdır.

5.11. Kredit Müqaviləsinin bağlanması zamanı Kreditor Ərizəçiyə Kredit Müqaviləsi üzrə borcun ödənilməsi üçün məbləğlər və tarixlər barədə məlumat verir (vaxtlı-vaxtında ödənişlər etmək tələb olunan Kreditlər üçün - ödəniş cədvəli), bu da Kredit Müqaviləsinin bağlandığı tarixə olan şərtlərə əsaslanır.

6. YEKUN MÜDDƏALAR

6.1. Ərizənin nəzərdən keçirilməsi və Kredit Müqaviləsinin icrası zamanı Kreditor, Ərizəçinin əməliyyatları barədə və digər məlumatlar barədə məxfilik təmin edəcəyini və yalnız Azərbaycan Respublikasının qanunları ilə müəyyən olunmuş hallar istisna olmaqla, yuxarıda göstərilən məxfilik və məlumatların qanunsuz yayılmasının qarşısını alacağını təmin edir.

6.2. 25 dekabr 2009-cu il tarixli № 933-IIIQ «Bank olmayan kredit təşkilatları haqqında» qanununun 22.1-ci maddəsinə uyğun olaraq, Kreditor Ərizəçi barədə məlumatları Mərkəzi Bankda yaradılmış Mərkəzləşdirilmiş Kredit Reyestrinə Mərkəzi Bank tərəfindən müəyyən edilən qaydada təqdim edir.

6.3. Müvafiq razılaşmaların şərtlərinə qoşulma, Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin 409.4-cü maddəsində nəzərdə tutulan qaydada, yəni Qaydalarda, Təhlükəsiz Sənəd Dövriyyəsinin Təşkili haqqında Sazişdə və müvafiq müqavilələrdə göstərilən hərəkətlərin yerinə yetirilməsi ilə həyata keçirilir.

6.4. Ərizəçi tərəfindən Elektron İmza (Eİ) ilə imzalanmış bütün sənədlər, Qaydalarda və Təhlükəsiz Sənəd Dövriyyəsinin Təşkili haqqında Sazişdə müəyyən edilmiş qaydada, Ərizəçi və Kreditor tərəfindən əl ilə imzalanmış kağız daşıyıcılar üzərindəki sənədlərlə eyni hüquqi qüvvəyə malik sayılır və tərəflər tərəfindən bərabər qiymətləndirilir.

6.5. Kreditor, Ərizəçinin Şəxsi Kabinetinə, Mobil Tətbiqə və Ərizəçinin Cihazına üçüncü şəxslərin daxil olması hallarında məsuliyyət daşımır, əgər bu, Ərizəçinin hərəkətləri (hərəkətsizlikləri) və ya Ərizəçinin günahı ucbatından baş verərsə, həmçinin Ərizəçinin səhv və ya qeyri-dəqiq məlumatlar təqdim etməsi halında.

6.6. Kreditor, Qaydalarda dəyişikliklər (əlavələr) etmək hüququna malikdir. Qaydaların yeni redaksiyası Ərizəçilərə Mobil Tətbiqdə yerləşdirməklə bildirilir.

İstehlak kreditinin təqdim edilməsinə dair ərizə

Tarix: [ərizənin tərtib olunma tarixi]

Mən, [SAA] hazırki istehlak krediti təqdim edilməsinə dair ərizə ilə (bundan sonra – Ərizə) “KredAqro” məhdud məsuliyyətli cəmiyyəti bank olmayan kredit təşkilatından (VÖEN: 1400268191, Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının dövlət reyestrində qeydin qeydiyyat nömrəsi № 119 GB tarixi 16 dekabr 2022-ci il, yerləşdiyi yerin ünvanı: AZ1075, Bakı ş., Nərimanov rayonu, Əhməd Rəcəbli küçəsi, 1/6 B, “Badamar” Plaza, 1-ci mərtəbə) (bundan sonra “KredAqro” MMC BOKT) xahiş edirəm ki, mənə aşağıdakı şərtlərlə kredit təqdim edəsiniz:

- **Kreditin verilməsinə görə komissiya daxil olmaqla kreditin məbləği:** _____, manat
- **Komissiya məbləği:** _____, manat
- **Valyuta:** Azərbaycan manatı
- **Kredit müddəti:** _____, ay
- **Faiz dərəcəsi:** _____ illik. [Kreditin alınmasından sonrakı növbəti gündən başlayaraq və 14 (on dördüncü) təqvim gününə qədər (daxil olmaqla) kreditin tam geri ödənilməsi halında, kreditin istifadəsi üzrə faiz dərəcəsi 0 (sıfır) % illik olacaq (kredit məbləği üzərindən faiz hesablanmayacaq)].¹
- **Kreditin təyinatı:** fiziki şəxsə istehlak krediti

1. Mənim fərdi məlumatlarım:

- **Soyadı, adı, atasının adı:** _____
- **Doğulduğu tarix və yer:** _____, _____
- **Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seriya və nömrəsi:** _____
- **Fərdi identifikasiya nömrəsi (FİN):** _____
- **Qeydiyyat ünvanı:** _____
- **Əlaqə nömrəsi:** _____
- **Ailə vəziyyəti:** _____

2. Mənim maddi vəziyyətim:

- **Aylıq gəlirin məbləği:** _____
- **Aylıq xərclərin səviyyəsi:** _____
- **Sosial statusu:** _____
- **İş təcrübəsi:** _____
- **Gəlirlərin əsas mənbəyi:**
əmək haqqı qismində alınan ödənişlər, o olmadıqda isə, sosial ödənişlər və/v ya digər gəlirlər
- **Ehtiyat gəlir mənbəyi:** yoxdur
- **Əsas borcların azaldılması halında borcun ödənilməsinin alternative üsulları:**
müəyyən edilməyib (yoxdur)

3. Yazılı təsdiqlər:

¹ Müvafiq şərtlə məhsullar üçün.

Təsdiq edirəm ki, təqdim etdiyim bütün məlumatlar müraciət etdiyim zaman tam, dəqiq və etibarlıdır.

Təsdiq edirəm ki, müqavilənin qüvvədə olduğu müddətdə mənim cari xərclərimin artması gözlənilmir və öz ödəmə qabiliyyətimi təsdiq edirəm.

"KredAqro" BOKT MMC-in əlaqəli şəxslərinə və "KredAqro" BOKT MMC-in borcalanlarının əlaqəli şəxslərinə aid deyiləm.

Mənə məlumat verilmişdir və mən razıyam ki, hazırki Ərizədə qeyd olunan kredit şərtləri: kredit məbləği, onun müddəti, faiz dərəcəsi, kreditin verilməsinə görə komissiya məbləği ilkindir və "KredAqro" BOKT tərəfindən Ərizəyə baxılması nəticələrinə görə müsbət qərar qəbul edildikdə və mənimlə kredit müqaviləsi bağlandığı halda həm azala, həm də arta bilər. Kredit müqaviləsinin aktual və tərfələrin razılaşdırdığı şərtlər: kredit məbləği, onun müddəti, faiz dərəcəsi, kreditin verilməsinə görə komissiya məbləği Kredit müqaviləsinin fərdi şərtlərində göstərilmişdir.

Bildirilir ki, Kreditin məbləği Kreditor tərəfindən mənim göstərdiyim bank kartına, onun verilməsi üçün tutulmuş komissiya məbləği çıxılmaqla köçürüləcək.

Məlumatlıyam ki, "KredAqro" MMC BOKT krediti verməkdən imtina etməsi mümkündür, o cümlədən təqdim olunan sənədlər və məlumatlar yanlış, təhrif olunmuş və ya ziddiyyətli olduqda və ya kreditin ödənilməsi üçün maliyyə mənbələri şübhə doğurduqda. "KredAqro" MMC BOKT şəxsi kabinetinin istifadə qaydaları, istehlak kreditləri təqdim etmə qaydaları, kredit müqaviləsinin ümumi şərtləri, istehlak kreditlərinin təqdim edilməsi, istifadəsi və geri qaytarılması şərtləri barədə məlumat və qorunan sənəd dövryyəsinin təşkili ilə bağlı razılaşma ilə tanış olmuşam və razıyam.

Öz şəxsi adımdan və maraqlarımla hərəkət edirəm və başqa fiziki şəxslərin nümayəndəsi deyiləm. Məndən fayda əldə edən və ya benefisiarım yoxdur, onlara fayda verən şəxs deyiləm, xarici hüquqi şəxs yaratmadan fəaliyyət göstərən qurumun etibarnamə sahibi (idarəçisi) və ya protektor deyiləm. Təsdiq edirəm ki, heç bir dövlətin ictimai vəzifəli şəxsi (siyasi təsiri olan şəxs) və ya heç bir dövlətin ictimai təşkilatının vəzifəli şəxsi deyiləm, həmçinin onların həyat yoldaşı, yaxın qohumu (birbaşa yuxarı və aşağı xətt üzrə qohumlar (valideynlər və uşaqlar, nənələr, babalar və nəvələr), tam və ya qeyri-tam (ortaq ata və ya ana olan) qardaş və bacı, övladlığa götürən və övladlığa götürülən) və ya tərəfdaşı deyiləm.

Təsdiq edirəm ki, məhkum olunmamışam.

Bu Ərizə elektron formada hazırlanmış və imzalanmışdır, Ərizəçinin imzası həmin məzmun və mənada olan kağız sənədinə imzalanmış sənədlərlə bərabər hüquqi və sübut qüvvəsinə malikdir və qəbul edilmə və baxılma əsasını təşkil edir.