

TƏSDİQ EDİLİB
09.09.2025 tarixli 2 №-li əmr ilə

“KredAqro” MMC BOKT Baş direktoru
Əkbərov Anar Füzuli oğlu

“KredAqro” məhdud məsuliyyətli cəmiyyəti Bank olmayan kredit təşkilatının Şəxsi kabinetindən istifadə qaydaları

1. TERMİN VƏ TƏYİNLƏR

- 1.1. **«Cəmiyyət»** - "KredAqro" məhdud məsuliyyətli cəmiyyəti bank olmayan kredit təşkilatı, VÖEN 1400268191, Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının dövlət reyestrində qeydiyyat nömrəsi 119 GB, 16 dekabr 2022-ci ildə. Ünvan: AZ1075, Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, Əhməd Rəcəbli küçəsi, 1/6 B, "Badamar" Plaza, 1-ci mərtəbə.
- 1.2. **«İstifadəçi»** — Mobil tətbiqi quraşdıran, qeydiyyatdan və ya avtorizasiyadan keçən və Şəxsi Kabinetdən istifadə edən fiziki şəxs.
- 1.3. **«Avtorizasiya»** — Cəmiyyətə İstifadəçinin Şəxsi Kabinetə giriş hüququnu və burada əməliyyatları yerinə yetirmək hüququnu təsdiqləməyə imkan verən proses.
- 1.4. **«Mobil tətbiq»** — «KredAqro» proqram təminatı, İstifadəçi tərəfindən Cəmiyyətin xidmətlərini qəbul etmək və qəbul etmək üçün istifadə olunur. İstifadəçi Mobil tətbiqi özü quraşdırır, bunu Google Play və ya AppStore rəsmi internet mağazasından yükləyərək, mobil tətbiqin öz cihazında işləməsini təmin etmək üçün texniki imkanlar olduğu halda. İstifadəçiyə Mobil tətbiqdən istifadə hüququnun verilməsi, müvafiq olaraq Google Play və ya AppStore qaydaları ilə tənzimlənir.
- 1.5. **«Şəxsi kabinet»** — Cəmiyyət tərəfindən Mobil tətbiqdə istifadə olunan məlumat sistemi, İstifadəçiyə Cəmiyyətin xidmətlərini əldə etməyə və İstifadəçi ilə Cəmiyyət arasında uzaqdan əlaqə qurmağa imkan verir, bu xidmətə giriş İstifadəçinin avtorizasiyasından sonra təmin edilir. Əgər bu Qaydalarda başqa bir şey göstərilməyibsə, «Şəxsi kabinet» termini Mobil tətbiqdə ümumilikdə tətbiq olunmur.
- 1.6. **«Avtorizasiya məlumatları»** — İstifadəçinin Şəxsi Kabinetdə avtorizasiyasını yoxlamaq üçün istifadə olunan məlumatlar. Avtorizasiya məlumatları telefon nömrəsi və giriş kodundan ibarətdir.
- 1.7. **«Avtorizasiya»** — İstifadəçinin təqdim etdiyi avtorizasiya məlumatlarının ona aid olduğunu yoxlamaq əməliyyatları.
- 1.8. **«Telefon nömrəsi»** — İstifadəçinin Şəxsi Kabinetdə qeydiyyat zamanı göstərdiyi və təsdiqlədiyi mobil telefon nömrəsi.
- 1.9. **«Giriş kodu»** — Texniki vasitələr vasitəsilə avtomatik olaraq yaradılan, Cəmiyyət tərəfindən SMS vasitəsilə Telefon nömrəsinə göndərilən rəqəmsal kod, İstifadəçinin Şəxsi Kabinetə girişini qeydiyyatdan keçirən və avtorizasiya edən.
- 1.10. **«Cihaz»** — İstifadəçinin mobil telefonu, şəxsi kompüter, İstifadəçinin mobil telefonunun funksionallığı ilə təchiz edilmiş (smartfon, kommunikasiyalı cihaz, planşet və s.), iOS və ya Android əməliyyat sistemi altında işləyən cihaz.
- 1.11. **«Qaydalar»** — Şəxsi Kabinetdən istifadə şərtlərini göstərən mövcud şərtlər.
- 1.12. **«İdentifikasiya»** — İstifadəçinin təqdim etdiyi şəxsi məlumatların (şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seriyası və nömrəsi, FIN-kod, telefon nömrəsi) yoxlanılması yolu ilə şəxsiyyətinin müəyyənləşdirilməsi prosesi.

1.13. «**Verifikasiya**» — İstifadəçinin identifikasiya məlumatlarının etibarlılığının dövlət orqanlarının rəsmi verilənlər bazaları ilə müqayisə edilməsi yolu ilə təsdiqlənməsi prosesi.

1.14. «**Elektron İmza**» (**Eİ**) — Digər məlumatlarla əlaqələndirilmiş və ya əlavə edilmiş məlumatlar, imza sahibini identifikasiya etməyə imkan verən.

2. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

2.1. Bu Qaydalar, İstifadəçilərin Şəxsi Kabinetdən istifadə etməsi zamanı Cəmiyyət ilə İstifadəçilər arasında yaranan münasibətləri tənzimləyir.

2.2. Şəxsi Kabinet, İstifadəçiyə, Şəxsi Kabinetin funksionallığı ilə nəzərdə tutulmuş əməliyyatları (Qaydaların 5-ci bölməsi) uzaqdan yerinə yetirməyə imkan verir.

2.3. İstifadəçi, Mobil tətbiqi istifadə etməyə davam edərək, bu Qaydalarla (şərtlərlə) tam və şərtsiz razı olduğunu bildirir.

2.4. Qaydalar, istehlak kreditlərinin təqdim edilməsi şərtlərini və qaydalarını tənzimləmir və müəyyən etmir. İstifadəçi tərəfindən istehlak kreditinin alınması, Mobil tətbiqin xüsusi bölməsində, Cəmiyyət tərəfindən «KredAqro» Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti Bank olmayan kredit təşkilatının istehlak kreditləri təqdim etmə qaydalarına uyğun olaraq həyata keçirilir və bu qaydalar Mobil tətbiqin xüsusi bölməsində və Cəmiyyətin saytında yerləşdirilib.

2.5. Cəmiyyət, İstifadəçinin hüquqları və qanuni maraqlarına ziyan vurulmasının qarşısını almaq məqsədilə, Şəxsi Kabinetin fəaliyyətini müvəqqəti olaraq dayandıraraq profilaktik işlər aparmaq hüququna malikdir və bu barədə İstifadəçiyə heç bir bildiriş verməyə bilər. Bu səbəbdən, Cəmiyyət, Şəxsi Kabinetin hər zaman mövcud olmasını təmin etməyi zəmanət etmir.

2.6. Şəxsi Kabinetin işləməsi ilə bağlı suallar və (və ya) problemlər yaranarsa, İstifadəçi Cəmiyyətin Dəstək Xidmətinə zəng edərək informasiya və texniki dəstək ala bilər.

2.7. Şəxsi Kabinet vasitəsilə bağlanan müqavilə, Azərbaycan Respublikasının «Elektron İmza və Elektron Sənəd haqqında» Qanunu və Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin tələblərinə riayət olunması şərti ilə kağız üzərində bağlanan müqavilə ilə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.

3. İSTİFADƏÇİNİN ŞƏXSİ KABİNETDƏ QEYDİYYATI VƏ AUTENTİFİKASIYASI QAYDASI

3.1. İstifadəçi, Mobil tətbiqdə pulsuz qeydiyyatdan keçə bilər və Şəxsi Kabinetin (profilin) hesabını yarada bilər.

3.2. Şəxsi Kabinetə qeydiyyatdan keçmək üçün İstifadəçi, Mobil tətbiqə daxil olarkən qeydiyyat formasına Telefon nömrəsini, Azərbaycan vətəndaşının şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsini, həmçinin FIN-kodu (şəxsi identifikasiya nömrəsi) daxil etməlidir.

3.3. Telefon nömrəsini təqdim edərək, İstifadəçi həmin telefon nömrəsinin mobil rabitə xidməti istifadəçisi (abonenti) olduğunu və telefon nömrəsinin hüquqi şəxsə (korporativ SIM kart) qeydiyyata alınmadığını təsdiqləyir.

3.4. Telefon nömrəsini təsdiqləmək üçün İstifadəçinin təqdim etdiyi telefon nömrəsinə Giriş Kodu göndərilir və bu kod müvafiq sahəyə daxil edilməlidir.

3.5. İstifadəçinin daxil etdiyi Giriş Kodu ilə Şirkət tərəfindən göndərilən SMS kodu uyğun gəldikdə, Şəxsi Kabinetin hesabı yaradılmış (qeydiyyatdan keçmiş) hesab olunur və İstifadəçinin avtorizasiyası uğurlu sayılır.

«Giriş kodunu alın» (və ya mənası baxımından oxşar bir düymə) düyməsini basmaqla, İstifadəçi Şəxsi Kabinetdən istifadə qaydaları, istehlak kreditləri təqdim edilmə qaydaları, Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin 409.4-cü maddəsinə uyğun olaraq Təhlükəsiz Sənəd Dövriyyəsinin Təşkili haqqında Sazişə qoşulmağı, bu sazişin Elektron İmza (Eİ), mesajların və

sənədlərin mübadiləsi üçün şərtləri müəyyən etməyi və şəxsi məlumatların toplanması və işlənməsi ilə bağlı razılığını bildirir.

3.6. Şirkət, İstifadəçilərin şəxsi məlumatlarını Azərbaycan Respublikasının «Şəxsi məlumatlar haqqında» Qanununa uyğun olaraq toplayır, işləyir və saxlayır.

3.6.1. İstifadəçi, şəxsi məlumatların işlənməsinə razılığını Mobil tətbiqdə qeydiyyatdan keçərkən, «Giriş kodunu alın» düyməsini basarkən və ya mənası baxımından oxşar bir düyməni basmaqla verir.

3.6.2. Şəxsi məlumatlar yalnız aşağıdakı məqsədlər üçün işlənir:

- Maliyyə xidmətlərinin göstərilməsi;
- İstifadəçinin identifikasiyası və verifikasiyası;
- Gəlirlərin leqallaşdırılmasına qarşı mübarizə qanunlarının tələblərinə riayət edilməsi.

3.7. Avtorizasiya, Şəxsi Kabinetdən və ya Mobil tətbiqdən məcburi çıxışdan sonra hər dəfə, «Çıxış» düyməsini basmaqla həyata keçirilir. Əgər İstifadəçi göstərilən üsulla Şəxsi Kabinetdən və ya Mobil tətbiqdən çıxış etmirsə, növbəti istifadələrdə İstifadəçi hər dəfə Şəxsi Kabinetə daxil olarkən avtorizasiya olunur. Əgər İstifadəçi Mobil tətbiqdən 70 təqvim günü ərzində istifadə etmirsə, Şirkət İstifadəçinin Şəxsi Kabinetdən məcburi çıxışını təmin edir.

3.8. İstifadəçiyə maliyyə və digər xidmətlərin göstərilməsi çərçivəsində, Şirkət, aşağıdakı qanunvericiliyə uyğun olaraq İstifadəçinin identifikasiyasını və verifikasiyasını həyata keçirir:

- Azərbaycan Respublikasının «Cinayət yolu ilə əldə olunmuş gəlirlərin leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə» haqqında 30 dekabr 2022-ci il tarixli № 781-VIQ Qanunu;
- Azərbaycan Respublikasının «Şəxsi məlumatlar haqqında» 11 may 2010-cu il tarixli № 998-IIIQ Qanunu;
- Azərbaycan Mərkəzi Bankı İdarə Heyətinin «Bank hesablarının açılması, aparılması və bağlanması qaydalarının təsdiq edilməsi haqqında» 4 fevral 2022-ci il tarixli № 04/2 Qərarı;
- Azərbaycan Mərkəzi Bankı İdarə Heyətinin 15 noyabr 2024-cü il tarixli № 46/2 Qərarı.

3.9. Verifikasiya proseduru çərçivəsində Şirkət:

- Şəxsiyyəti təsdiq edən əlavə sənədləri tələb etmək hüququna malikdir;
- Təqdim olunan məlumatların dövlət informasiya sistemləri vasitəsilə əlavə yoxlanılması hüququna malikdir;
- Verifikasiya proseduru tamamlanana qədər xidmətlərin göstərilməsini dayandıra bilər.

3.10. Uzaqdan identifikasiya və ya verifikasiya məqsədilə Şirkət videoidentifikasiyadan (videokonfrans) istifadə edə bilər, bunun proseduru 4 fevral 2022-ci il tarixli № 04/2 Azərbaycan Mərkəzi Bankının «Bank hesablarının açılması, aparılması və bağlanması qaydaları» qərarının Əlavə № 6-da müəyyən edilmişdir.

3.11. İdentifikasiya və verifikasiya prosedurunun tamamlanmaması halında, Şirkət Şəxsi Kabinetə girişin təmin edilməsindən imtina edə bilər.

4. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ ÖHDƏLİKLƏRİ

4.1. Cəmiyyət, İstifadəçinin hüquqlarına və qanuni maraqlarına ziyan vurulmasının qarşısını almaq məqsədilə proqram və/və ya avadanlıq vasitələrinin fəaliyyətini aşağıdakı hallarda dayandırmaq hüququna malikdir:

- Əhəmiyyətli nasazlıqlar, səhvlər və xətlər aşkar edildikdə, həmçinin profilaktik işlərin aparılması və icazəsiz girişin qarşısının alınması məqsədilə. Bu halda Cəmiyyət, belə dayandırma ilə bağlı İstifadəçiyə yaranan zərərə görə məsuliyyət daşıyır. Cəmiyyət, həmçinin, hər hansı avadanlığın (cihazların), rabitə sistemlərinin və ya elektrik enerjisi təchizat sistemlərinin nasazlıqları, qəza halları, fasilələr və ya Cəmiyyətin nəzarətindən kənar olan digər səbəblər nəticəsində Kredit Müqaviləsi üzrə öhdəliklərini yerinə yetirməməsinə və ya qeyri-düzgün yerinə yetirməsinə görə məsuliyyət daşıyır.

- Əgər Cəmiyyətin şübhələri yaranarsa ki, əməliyyat istifadəçi tərəfindən Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinin tələblərinə, əməliyyatın təhlükəsizlik tələblərinə uyğun olaraq aparılmır və/və ya əməliyyat Cəmiyyət üçün reputasiya riskləri yaradır və ya qanunsuz xarakter daşıyırsa;
- Əgər Cəmiyyətin şübhələri yaranarsa və ya Cəmiyyət, İstifadəçinin Kredit Müqaviləsinin şərtlərini pozduğunu aşkar edərsə.

4.2. İstifadəçi aşağıdakı tövsiyələrə riayət etməlidir:

- Əməliyyatlar üçün başqalarının cihazlarından və ya ümumi istifadə üçün nəzərdə tutulmuş cihazlardan istifadə etməmək;
- Cihazda antivirus proqramları qurmaq və onları vaxtında yeniləmək, əməliyyat sistemini müntəzəm olaraq yeniləmək;
- Əməliyyatların yalnız rəsmi Mobil tətbiqdə həyata keçirildiyini yoxlamaq, Mobil tətbiqin yükləndiyi internet mağazalarında tətbiqi ilə müqayisə edərək, çünki bənzər mobil tətbiqlər fırıldaq məqsədilə yaradılmış ola bilər;
- Yalnız bu Qaydalarda göstərilən Mobil tətbiqi istifadə etmək;
- Mobil tətbiqi qeyri-rəsmi mənbələrdən deyil, yalnız internet mağazalarından (Google Play, AppStore) yükləmək. Əgər İstifadəçi, Mobil tətbiqə və ya onunla əlaqəli hər hansı proqram təminatının yüklənməsi təklifi alarsa və bu təklif qeyri-rəsmi mənbələrdən və ya digər keçidlərdən gəlsə – İstifadəçi dərhal həmin mənbə ilə işləməyə son verməlidir;
- Cihazı digər şəxslərə verməmək;
- Cihazın bloklanması üçün rəqəmsal, qrafik və ya digər koddan istifadə etmək;
- Cəmiyyətin xidmətlərindən istifadə edərkən, bank kartı məlumatları, Şəxsi Kabinetə giriş kodları da daxil olmaqla, istifadə olunan məlumatların məxfiliyini təmin etmək, giriş kodlarını üçüncü şəxslərə açıqlamamaq, Telefon nömrəsinin üçüncü şəxslər tərəfindən istifadəsinin qarşısını almaq;
- Təhlükəsizlik yeniləmələri quraşdırılmış cari əməliyyat sistemlərindən istifadə etmək;
- Cihazı root-ərizə (Android üçün) və ya jailbreak (iOS üçün) icazəsi verməmək;
- Mobil tətbiqi qanunsuz, əxlaqsız, təhqiramiz və ya hədəqarlıq məqsədilə, qadağan olunmuş (məhdudlaşdırılmış) məhsullar və xidmətlərlə əməliyyatlar etmək üçün istifadə etməmək, həmçinin idman mərcləri və qumar oyunları üçün ödəmələr etmək. İstifadəçi, belə əməliyyatlara və onların nəticələrinə görə məsuliyyət daşıyır. Belə əməliyyatlar aşkar edildikdə, Cəmiyyət Mobil tətbiq vasitəsilə həyata keçirilən əməliyyatları bloklamaq, istifadəsini müvəqqəti dayandırmaq və həmin əməliyyatların xarakteri və həcmi nəzərə alaraq müəyyən limitlər və ya məhdudiyyətlər qoymaq hüququna malikdir.

5. ŞƏXSİ KABİNETİN FUNKSIONALI

5.1. Şəxsi Kabinetin funksionallığı, müvafiq bölmələrində aşağıdakı imkanları təmin edir:

- İstehlak kreditləri barədə məlumat almaq;
- İstehlak kreditindən istifadə üzrə faizlərin ilkin hesablanmasını aparmaq (kalkulyator);
- İstehlak krediti verilməsi üçün ərizələr vermək;
- Cəmiyyətin maliyyə xidmətləri təklifləri ilə tanış olmaq və onları seçmək;
- Cəmiyyətdən elektron sənədlər qəbul etmək, onları surətini çıxarmaq, o cümlədən istehlak krediti müqaviləsinin Fərdi və Ümumi şərtləri formasında və digər sənədlər;
- Təklifləri qəbul etmək, istehlak krediti müqaviləsinin Fərdi şərtlərini və digər sənədləri imzalamaq;
- Cəmiyyətdən məlumat almaq, o cümlədən PUSH bildirişləri formasında;
- Cəmiyyətdən məlumat materiallarını almaq, bunları Şəxsi Kabinetin səhifələrində yerləşdirmək və göstərmək;
- Şəxsi Kabinetin funksionallığından istifadə edərkən digər əməliyyatlar həyata keçirmək.

5.2. Şəxsi Kabinetin funksional imkanları və istifadəçi interfeysi Cəmiyyət tərəfindən müəyyən edilir və onlar xəbərdarlıq edilmədən, tək tərəfli şəkildə dəyişdirilə bilər.

5.3. Şəxsi Kabinetin funksionallığı, İstifadəçinin istifadə etdiyi Mobil tətbiqin versiyasına, Cihazın əməliyyat sisteminin növünə (Android OS/iOS) və İstifadəçinin profilinə, İstifadəçinin statusuna (Cəmiyyətin hazırkı müştərisi olan aktiv borclunun statusu ilə - Cəmiyyətdə xidmət alır və ya statusu göstərilməyən İstifadəçi) görə fərqlənə bilər.

5.4. Mobil tətbiq və Şəxsi Kabinetin müəyyən funksionallığından istifadə edərkən, Cəmiyyət mövcudluğu, kameraya (foto, video) və yaddaşa giriş tələb edə bilər.

6. ŞƏXSİ KABİNETİN İSTİFADƏ ŞƏRTLƏRİ VƏ TƏLƏBLƏRİ

6.1. İstifadəçi, Şəxsi Kabinetin və Şəxsi Kabinetə qoşulmuş Şirkətin informasiya sistemlərinin fəaliyyətini pozmağa yönəlmiş hərəkətlər etməməlidir.

6.2. İstifadəçi, Giriş Kodunun açıqlanması nəticəsində yaranan fəsadlara görə tam məsuliyyət daşıyır və bu kodun üçüncü şəxslərə açıqlanması ilə əlaqədar meydana çıxan nəticələrə görə məsuliyyət daşıyır. İstifadəçi, özünü identifikasiya etməyə imkan verən Avtorizasiya məlumatlarının məxfiliyinə riayət edilməsi üçün məsuliyyət daşıyır.

6.3. Telefon nömrəsinə (SIM kartına) və/və ya Cihaza idarəetmə hüququ verməklə, İstifadəçi, Şəxsi Kabinetə və burada olan məlumatlara daxil olmaq hüququnun verilməsi və bütün əməliyyatların öz adına həmin İstifadəçi tərəfindən idarəetmə hüququ verilən şəxs tərəfindən yerinə yetirilməsi ilə razılaşdığını təsdiqləyir.

6.4. Cəmiyyət, İstifadəçinin Giriş Kodu / Cihaz / SIM kartının ötürülməsi, Telefon nömrəsinin üçüncü şəxslərə idarəetmə hüququ verilməsi və/və ya üçüncü şəxslər tərəfindən Giriş Kodunun / Cihazın / Telefon nömrəsinin icazəsiz istifadə olunması nəticəsində yaranan zərərlərə görə məsuliyyət daşımır, əgər İstifadəçi bu məlumatların və ya vasitələrin icazəsiz daxil olmasından qorunmasını düzgün təmin etməyibsə və ya onları itirib.

6.5. İstifadəçinin Şəxsi Kabinetə üçüncü şəxslərə hər hansı bir üsulla daxil olmaq hüququ verməsi, Şirkətin, Şəxsi Kabinetin istifadəsi ilə bağlı İstifadəçiyə yaranan zərərlərə görə məsuliyyətdən azad edilməsi üçün əsas hesab olunur.

6.6. İstifadəçi, Cihazın lazımi qurulmasını və qorunmasını öz hesabına təmin etməlidir. Əgər Şəxsi Kabinetə icazəsiz daxil olma halı aşkar edilərsə, o cümlədən Cihazın və ya SIM kartının itirilməsi / oğurlanması hallarında, İstifadəçi dərhal Cəmiyyətə məlumat verməli və Cəmiyyətin telefon nömrəsi +994 55 202 8000 vasitəsilə əlaqə saxlamalıdır. Cəmiyyət, Şəxsi Kabinetin üçüncü şəxslər tərəfindən icazəsiz istifadəsinin nəticələrinə görə məsuliyyət daşımır, əgər bu, Cəmiyyətin günahı ucbatından baş verməmişdirsə.

6.7. Avtorizasiya olunduqdan sonra Şəxsi Kabinetdə həyata keçirilən bütün əməliyyatlar, birbaşa İstifadəçi tərəfindən həyata keçirilmiş əməliyyatlar hesab olunur və hüquqi baxımdan əhəmiyyətlidir. Bu əməliyyatlar, avtomatik olaraq, Cəmiyyətin sistemində elektron şəkildə qeydə alınır, o cümlədən onların həyata keçirildiyi tarix və vaxt, həmçinin İstifadəçinin Şəxsi Kabinetdəki fəaliyyəti ilə bağlı texniki məlumatlar, bu məlumatlar isə tərəflər arasında mübahisələrin həlli üçün etibarlı sübut hesab olunur.

6.8. İstifadəçi, Şəxsi Kabinetdə əməliyyat həyata keçirərkən, Cəmiyyətin informasiya sistemləri ilə cihazın qarşılıqlı əlaqəsi haqqında məlumatın avtomatik olaraq toplanmasına razıdır, bu məlumatlar arasında IP ünvanı, nasazlıq hesabatları, əməliyyatın həyata keçirilmə tarixi və vaxtı da daxildir.

7. YEKUN MÜDDƏALAR

7.1. Bu Qaydalar, Mobil tətbiqdə yerləşdirildiyi andan qüvvəyə minir və müddətsiz (ləğv olunduğu və ya yeni redaksiyası ilə əvəz olunduğu vaxta qədər) qüvvədədir.

7.2. Cəmiyyət, bu Qaydalarda dəyişikliklər və/və ya əlavələr etmək hüququna malikdir. Yeni Qaydalar versiyası, onun Mobil tətbiqdə dərc edildiyi andan qüvvəyə minir, əgər yeni versiyada başqa

bir şey göstərilməyibsə. İstifadəçilərin hüquq və öhdəliklərini əhatə edən dəyişikliklər halında, Cəmiyyət bu dəyişikliklər barədə İstifadəçilərə onların əlaqə məlumatları vasitəsilə məlumat göndərmək və ya başqa bir əlçatan üsulla onları bildirmək hüququna malikdir.

7.3. Cəmiyyət, müştərilərinə daha yaxşı kredit xidmətləri və məhsullarını təqdim etmək məqsədilə, İstifadəçinin məxfi məlumatlarından qanunvericiliyə uyğun olaraq və İstifadəçinin müvafiq razılığı olduqda istifadə etmək hüququna malikdir. Bu halda Cəmiyyət, məlumatları digər kredit təşkilatlarına, törəmə şirkətlərə, xidmət təminatçılarına və ya agentlərə verə bilər. Belə hallarda, bu şəxslərin məxfilik və təhlükəsizlik standartlarına riayət etməsi təmin ediləcəkdir.

7.4. Məxfi məlumatlar, yalnız qanunvericiliklə nəzərdə tutulan hallarda və həcmilə dövlət icra və ya məhkəmə orqanlarına açıqlana bilər.

7.5. Cəmiyyət, İstifadəçilərə aşağıdakı üsullarla bildiriş göndərir:

- Mobil tətbiqdə PUSH bildirişləri vasitəsilə;
- Telefon nömrəsinə SMS mesajları ilə;
- Mobil tətbiqin müvafiq bölməsində məlumat yerləşdirməklə.

Bildiriş, göstərilən üsullardan biri ilə göndərildiyi andan İstifadəçi tərəfindən alınmış hesab olunur.